

**TABELA DE SERVIÇOS PRIORITÁRIOS  
PESSOA FÍSICA**

**TABELA DE SERVIÇOS EM CONFORMIDADE COM A CIRCULAR BACEN Nº 3.466 DE 11/09/2009. VALORES EM REAIS (R\$) VIGÊNCIA A PARTIR DE 11/09/2009.**

LISTA DE SERVIÇOS	CANAIS DE ENTREGA	SIGLA NO EXTRATO	FATO GERADOR DA COBRANÇA	Valor da Cobrança
<b>1. CADASTRO</b>				
1.1. Confeção de cadastro para início de relacionamento		CADASTRO	Exclusivamente, realização de pesquisa em serviços de proteção ao crédito, base de dados e informações cadastrais, e tratamento de dados e informações necessários ao início de relacionamento de conta-corrente de depósitos, conta de depósitos de poupança e operações de crédito e de arrendamento mercantil.	<b>54,00</b>
<b>2. CONTA DE DEPÓSITO</b>				
<b>2.1. Cartão</b>				
2.1.1. Fornecimento de 2ª via de cartão com função débito		2ª via-CARTÃODEBITO	Confeção e emissão de novo cartão com função débito, restrito a casos de pedidos de reposição formulados pelo detentor da conta, decorrente de roubo ou furto e outros motivos não imputáveis à instituição emitente.	<b>10,00</b>
2.1.2. Fornecimento de 2ª via de cartão com função movimentação de conta de poupança		2ª via-CARTÃOPOUPANÇA	Confeção e emissão de novo cartão de poupança, restrito a casos de pedidos de reposição formulados pelo detentor da conta, decorrente de roubo ou furto e outros motivos não imputáveis à instituição emitente.	10,00
<b>2.2. Cheque</b>				
2.2.1. Exclusão de Cadastro de Emitente de Cheque sem Fundo (CCF)		EXCLUSÃO CCF	Exclusão de registro de cheque do Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos (CCF), por solicitação do cliente, cobrada por unidade excluída.	32,00
2.2.2. Contra-ordem (ou revogação) e oposição (ou sustação) ao pagamento de cheque		SUSTAÇÃO/REVOGAÇÃO	Realização de contra-ordem (ou revogação) e oposição (ou sustação) ao pagamento de cheque, cobrada uma única vez, compreendidas as fases de solicitação provisória, de confirmação e de eventual anulação a pedido.	<b>9,00</b>
2.2.3. Fornecimento de folhas de cheque		FOLHACHEQUE	Confeção e fornecimento de folhas de cheque cobrada por unidade que exceder as 10 folhas previstas gratuitamente, fornecidas por conta de depósitos à vista independentemente do número de titulares.	<b>0,60</b>
2.2.4. Cheque administrativo		CHEQUEADMINISTRATIVO	Emissão de cheque administrativo.	50,00
2.2.5. Cheque de Transferência Bancária (TB e TBG)		CHEQUE TB/TBG	Confeção e fornecimento, por solicitação do cliente, de folha de cheque de transferência bancária, por unidade.	-
2.2.6. Cheque visado		CHEQUE VISADO	Procedimentos para registro e bloqueio do saldo em conta-corrente de depósitos à vista correspondente ao valor do cheque.	-
<b>2.3. Saque</b>				
2.3.1. Saque de conta de depósito à vista e de poupança	Presencial ou pessoal	SAQUEpessoal	Saque em guichê de caixa além do número de saques permitidos gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa).	4,00
	Terminal de auto-atendimento	SAQUEterminal	Saque em terminal de auto-atendimento além do número de saques permitidos gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa).	2,00

**TABELA DE SERVIÇOS PRIORITÁRIOS  
PESSOA FÍSICA**

**TABELA DE SERVIÇOS EM CONFORMIDADE COM A CIRCULAR BACEN Nº 3.466 DE 11/09/2009. VALORES EM REAIS (R\$) VIGÊNCIA A PARTIR DE 11/09/2009.**

LISTA DE SERVIÇOS	CANAIS DE ENTREGA	SIGLA NO EXTRATO	FATO GERADOR DA COBRANÇA	Valor da Cobrança
	Correspondente no País	SAQUEcorrespondente	Saque em empresa representante de instituição financeira, atuando como correspondente, além do número de saques permitidos gratuitamente por mês (o valor da tarifa não pode superar o valor da tarifa do SAQUEpessoal) (gratuidade não cumulativa).	-
<b>2.4. Depósito</b>				
2.4.1. Depósito identificado		DEPOSITOidentificado	Depósito com registro de informações sobre o depositante e demais necessárias à identificação da operação a qualquer tempo, por este solicitado.	-
<b>2.5. Consulta</b>				
2.5.1. Fornecimento de extrato mensal de conta de depósito à vista e de poupança	Presencial ou pessoal	EXTRATOmês(P)	Fornecimento de extrato com a movimentação do mês em guichê de caixa ou por outras formas de atendimento pessoal (P), tais como atendimento telefônico realizado por atendente, além do número permitido gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa).	5,00
	Terminal de auto-atendimento e outros meios eletrônicos	EXTRATOmês(E)	Fornecimento de extrato com a movimentação do mês em terminal de auto-atendimento ou por outras formas de atendimento eletrônico automatizado (E), sem intervenção humana, além do número permitido gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa).	1,50
	Correspondente no País	EXTRATOmês(C)	Fornecimento de extrato com a movimentação do mês em empresa representante de instituição financeira, atuando como correspondente (C), além do número permitido gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa).	-
2.5.2. Fornecimento de extrato de um período de conta de depósito à vista e de poupança.	Presencial ou pessoal	EXTRATOmovimento(P)	Fornecimento de extrato com a movimentação de um período em guichê de caixa ou por outras formas de atendimento pessoal (P), tal como atendimento telefônico realizado por atendente.	3,00
	Terminal de auto-atendimento e outros meios eletrônicos	EXTRATOmovimento(E)	Fornecimento de extrato com a movimentação de um período em terminal de auto-atendimento ou por outras formas de atendimento eletrônico automatizado (E), sem intervenção humana..	1,50
	Correspondente no País	EXTRATOmovimento(C)	Fornecimento de extrato com a movimentação de um período em empresa representante de instituição financeira, atuando como correspondente (C). (NR).	-
2.5.3. Fornecimento de cópia de microfilme, microficha ou assemelhado		MICROFILME	Fornecimento de cópia de microfilme, microficha ou assemelhado.	10,00

**TABELA DE SERVIÇOS PRIORITÁRIOS  
PESSOA FÍSICA**

**TABELA DE SERVIÇOS EM CONFORMIDADE COM A CIRCULAR BACEN Nº 3.466 DE 11/09/2009. VALORES EM REAIS (R\$) VIGÊNCIA A PARTIR DE 11/09/2009.**

LISTA DE SERVIÇOS	CANAIS DE ENTREGA	SIGLA NO EXTRATO	FATO GERADOR DA COBRANÇA	Valor da Cobrança
<b>3. TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS</b>				
3.1. Transferência por meio de DOC/TED	Presencial ou pessoal	DOC/TEDpessoal	Realização de transferência de recursos por meio de DOC ou TED em guichê de caixa ou por outras formas de atendimento pessoal, incluindo o atendimento telefônico realizado por atendente.	15,00
	Terminal de auto-atendimento e outros meios eletrônicos	DOC/TEDeletrônico	Realização de transferência de recursos por meio de DOC ou TED em terminal de auto-atendimento ou por outras formas de atendimento eletrônico automatizado, sem intervenção humana.	7,50
	Internet	DOC/TEDinternet	Realização de transferência de recursos por meio de DOC ou TED pela internet.	7,50
3.2. Transferência agendada por meio de DOC/TED (*)	Presencial ou pessoal	DOC/TEDagendado(P)	Realização de transferência agendada de recursos por meio de DOC ou TED em guichê de caixa ou por outras formas de atendimento pessoal (P), tais como atendimento telefônico realizado por atendente.	15,00
	Terminal de auto-atendimento e outros meios eletrônicos	DOC/TEDagendado(E)	Realização de transferência agendada de recursos por meio de DOC ou TED em terminal de auto-atendimento ou por outras formas de atendimento eletrônico automatizado (E), sem intervenção humana.	7,50
	Internet	DOC/TEDagendado(I)	Realização de transferência agendada de recursos por meio de DOC ou TED pela internet (I).	7,50
3.3. Transferência entre contas na própria instituição	Presencial ou pessoal	TRANSF.RECURSO(P)	Realização de transferência de recursos entre contas na própria instituição em guichê de caixa ou por outras formas de atendimento pessoal (P), tais como atendimento telefônico realizado por atendente, além do número permitido gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa).	2,00
	Terminal de auto-atendimento e outros meios eletrônicos, bem como internet	TRANSF.RECURSO(E/I)	Realização de transferência de recursos entre contas na própria instituição em terminal de auto-atendimento ou por outras formas de atendimento eletrônico automatizado (E), sem intervenção humana, além do número permitido gratuitamente por mês (gratuidade não cumulativa), bem como pela internet (I).	1,00
3.4. Ordem de pagamento		ORDEMPAGAMENTO	Realização de ordem de pagamento.	-
<b>4. OPERAÇÕES DE CRÉDITO</b>				
4.1. Concessão de adiantamento a depositante		ADIANT.DEPOSITANTE	Levantamento de informações e avaliação de viabilidade e de riscos para a concessão de crédito para cobertura de saldo devedor em conta-corrente de depósitos à vista e de excesso sobre o limite previamente pactuado de cheque especial.	22,00
<b>5. Pacotes de Serviços</b>				
Pacote 1 -Padrão BACEN				18,00
Pacote 2 - Preferencial				24,00

(P) Pessoal  
(E) Eletrônico  
(C) Correspondente Bancário  
(I) Internet